PATVRITINTA
Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Obelėlė“
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V- 691

KAUNO R. GARLIAVOS LOPŠELIS-DARŽELIS „OBELĖLĖ“

MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Obelėlė“ mokinio padėjėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pagalba skiriama pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo arba mokyklos vadovo sprendimu mokiniui arba mokinių grupei, kuriam (-iems) jos reikia.
3. Pagalbos gavėjai – mokiniai, kurie negali savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.
4. Mokinio padėjėjo pareigybės paskirtis - teikti pagalbą ugdytiniui ar (ir) ugdytinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų.
5. Mokinio padėjėjas tiesiogiai pavaldus direktoriui, tiesiogiai atsakingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAGALBOS TEIKĖJAMS

6. Dirbti mokinio padėjėju turi teisę:

6.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;

6.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;

6.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.

III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Mokinio padėjėjas privalo gebėti:

7.1. bendrauti su mokiniais, turėti minimalių žinių apie jų sutrikimų specifiką.

7.2. dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui ir mokymo priemonėmis.

7.3. bendradarbiauti su mokytoju, logopedu, psichologu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokinio padėjėjas – pagalbą teikia mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų.
9. Mokinio padėjėjo funkcijos:

9.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

9.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti ugdomajai veiklai reikiamas priemones, teikti pagalbą ugdomųjų veiklų metu ir kitose veiklose (išvykose, renginiuose ir pan.).

9.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;

9.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

9.5. padėti atlikti kūrybines mokomąsias užduotis;

9.6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

9.7. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

9.8. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

9.9. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtinu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

9.10. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

9.11. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

9.12. dalyvauti mokymosi pasiekimų vertinime

9.13. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į įstaigos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

9.14. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

10. Mokinio padėjėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašymu.

11. Mokinio padėjėjas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei ugdytinio, ugdytinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą, už administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą ir veiklos įsivertinimą įstatymų numatyta tvarka.

12. Neesant priskirto vaiko grupėje (neatvykus vaikui į darželį), mokinio padėjėjas atlieka kitas veiklas, nesusijusias su jo tiesioginėmis veiklomis (pvz. skiriamas dirbti į kitą grupę).

13. Laikosi pedagogų ir kitų darbuotojų etikos normų.

14. Laikosi konfidencialumo įstaigoje ir už jos ribų.

15. Laikosi darbo tvarkos taisyklių, nepažeidinėja darbo režimo.

V SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

21. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

21.1. už švarą ir tvarką darbo vietoje;

21.2. už savo pareigybės aprašymo vykdymą ir Lopšelio - darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;

21.3. už jam paskirtų darbų atlikimą ir kokybę;

21.4. už jam patikėto ir įrengimų ir įrankių saugumą ir priežiūrą;

21.5. už darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės;

21.6. už vaikų sveikatą ir fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.