PRITARTA
Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Obelėlė“ tarybos
2025 m. kovo 17 d. prot. Nr. P4

SUDERINTA
Kauno rajono savivaldybės administracijos
Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. T1-68

PRITARTA
Kauno rajono savivaldybės mero
2025 m. liepos 7 d. potvarkiu Nr. MP-861

PATVIRTINTA
Kauno r. Garliavos lopšelio-darželio „Obelėlė“ direktorės
2025 m. rugpjūčio 29 d. prot. Nr. V-81 / 1

KAUNO R. GARLIAVOS LOPŠELIO-DARŽELIO „OBELĖLĖ“
2025–2029 M. STRATEGINIS PLANAS

Kaunas, 2025

I SKYRIUS
MOKYKLOS VEIKLOS KONTEKSTAS

Kauno r. Garliavos lopšelis-darželis (toliau – Mokykla) „Obelėlė“ yra Kauno rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Rengiant strateginį 2025–2029 metų planą vadovautasi šiais dokumentais:

Universalaus dizaino mokymuisi gairėmis. (2023). Vilnius: Europos socialinio fondo agentūra.

Lietuvos pažangos strategija „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2023 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XIV-2466;

Kauno rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. TS-1;

Kauno rajono savivaldybės 2021–2027 m. strateginiu plėtros planu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. TS-353 (2022 m. lapkričio 24 d. sprendimo Nr. TS-353 redakcija);

Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta 2015 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1308;

European Children‘s Universities Network White Book;

Kauno rajono Garliavos Lopšelio-darželio Obelėlė nuostatais, patvirtintais Kauno rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. TS-40.

Formuojant Mokyklos vertybes, viziją, prioritetus ir atliekant SSGG analizę dalyvavo visi bendruomenės nariai. Remiantis šiuo planu rengiami Mokyklos metiniai veiklos planai.

Mokykla veiklą pradėjo 1987 m. rugsėjo 1 d. Įstaigoje šiuo metu dirba 77 darbuotojai, iš jų – 34 pedagogai. Mokykloje veikia 17 ugdymo grupių: 4 priešmokyklinio ugdymo grupės ir 13 ikimokyklinio ugdymo grupių, kuriose ugdomi 299 vaikai.

Mokykloje teikiamos logopedo, psichologo paslaugos. Visiems ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama švietimo pagalba. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, grupėse yra paskirta mokinio padėjėja.

II SKYRIUS
2020–2024 M. STRATEGINIO PLANO PAGRINDINIAI VEIKLOS REZULTATAI

Prioritetas – kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(si) užtikrinimas.

Vadovaujantis 2020–2024 m. strateginiu planu kasmet buvo rengiami metiniai veiklos planai, kuriuos išanalizavus matyti, kad strateginiai tikslai ir uždaviniai sėkmingai įgyvendinti:

1.1. Tikslas. Gerinti teikiamų paslaugų kokybę.

Stiprinant ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų visapusišką asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę, praturtinant grupių edukacines erdves, įsigyta inovatyvių edukacinių priemonių, kurios turi poveikį visapusiškai vaikų asmenybės raidai; mokytojos dalinosi gerąja darbo patirtimi ir įžvalgomis apie novatorišką vaikų ugdymą; organizuotos respublikinės vaikų kūrybinių darbų parodos, konkursai.

Siekiant, kad ugdymo(si) programos turinys ir jo įgyvendinimas atlieptų šiuolaikinius ikimokykliniam ugdymui(si) keliamus reikalavimus, pagilintos mokytojų profesinės kompetencijos dalyvaujant respublikinėse ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo teorinėse-praktinėse, tarptautinėje konferencijose. Įgyta patirtimi, žiniomis pasidalinta metodinėje taryboje, planuojant ir įgyvendinant ugdomąją veiklą; mokytojos parengė ugdytinius dalyvauti virtualiose respublikinėse parodose, projektuose, kuriuose vaikai pagilino socialinę, kūrybiškumo ir meninę kompetencijas. Praplėsta neformaliojo ugdymo būrelių, kurie skatino vaikų aktyvumą ir kūrybiškumą, pasiūla: krepšinis, anglų kalbos mokymas, šokiai ir robotika. Ugdomasis procesas buvo praturtintas šiuolaikinėmis priemonėmis, įdiegiant IKT technologijas, tokias kaip planšetinius kompiuterius ir interaktyvius ekranus.

Atliepiant vaikų socialinio emocinio saugumo bei aktyvaus judėjimo poreikius, vaikai dalyvavo projektinėse veiklose, kuriose ugdytiniai tobulino eksperimentavimo, gamtos stebėjimo, mokėjimo mokytis kompetencijas; siekiant užtikrinti vaikų aktyvaus judėjimo poreikį lauke, įrengtos papildomos žaidimų aikštelės, įsigyta kiemo įrengimų, lauko žaislų. Vaikai dalyvavo edukacinėse išvykose, socialinių gebėjimų ugdymo programose, taip pat buvo užtikrintas emocinis saugumas. Rūpinantis ugdytinių sveikata, įgyvendintos sveikatos stiprinimo programoje 2024–2028 m. numatytos priemonės. Sėkmingai įgyvendintas specialiųjų poreikių vaikų ugdymas su individualia pagalba ir integracija. Sudaryta darbo grupė ugdymo programai atnaujinti; į priešmokyklinio ugdymo turinį integruotos įvairios inovatyvios priemonės: „Eduka klasė“, „Emis“ ir „Patirčių erdvės“. 80 proc. mokytojų naudoja skaitmenines platformas. Stiprindami socialinius ir kūrybiškumo įgūdžius 50 proc. vaikų dalyvavo STEAM projektuose, Kauno rajono meninių darbų konkursuose. Vaikai aktyviai dalyvavo sveikatos ir fizinio aktyvumo projektuose, tokiuose kaip „Lietuvos mažųjų žaidynės“ ir „Judu-kalbu-pramogauju“. Mokykla užtikrino saugią erdvę, atlikdama infrastruktūros

atnaujinimus tiek vidaus, tiek lauko aplinkoje. Įsigytos kūrybinės priemonės, pritaikytos STEAM ir meninėms veikloms, o lauke įrengtos naujos žaidimų aikštelės.

1.2. Tikslas. Atnaujinti, turtinti vaikų ugdymo(si) ir personalo darbo aplinkas.

Kuriant funkcionalią, inovatyvią ugdymo(si) aplinką, praturtintos visų grupių edukacinės aplinkos. Sudarytos palankios sąlygos eksperimentuoti, tyrinėti, konstruoti.

Sudarant saugias ir sveikas vaikų ugdymosi ir bendruomenės darbo sąlygas, gilintos mokytojų žinios apie sveikos ir saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimą mokykloje, lauko įrengimų saugumą. Užtikrinant teritorijos saugumo prevencijos priemones įsigytos 8 lauko vaizdo stebėjimo kameros. Vykdant mokinių prevencinę ugdymo programą, keturiose grupėse įrengtos darbo ir poilsio vietos specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams. Praturtintos kiemo žaidimų erdvės. Užtikrinant darbuotojų darbo kokybę, įsigyti nešiojami kompiuteriai, spalvotas lazerinis spausdintuvas; gerinant renginių ir švenčių kokybę, įsigyta garso kolonėlė. Atnaujintas maisto gaminimo inventorius.

1.3.Tikslas. Kurti nuolat besimokančią, kūrybingą, bendradarbiaujančią, iniciatyvią bendruomenę.

Kryptingai kelti pedagogų ir personalo darbuotojų kvalifikaciją. Mokytojos aktyviai dalyvavo įvairiuose mokymuose ir seminaruose, kurie apėmė svarbias ugdymo sritis, tokias kaip emocinio intelekto ugdymas, pedagogų bendradarbiavimas su tėvais ir šiuolaikinės ugdymo metodikos. Mokyklos bendruomenė aktyviai įtraukė tėvus ir vaikus į įvairias edukacines veiklas, skatindami bendravimo, bendradarbiavimo ir kūrybiškumo įgūdžių ugdymą. Mokyklos administracija sėmėsi patirties edukacinėse išvykose-seminaruose. Siekiant ugdyti bendruomenės narių tarpusavio kolegiškus santykius ir toleranciją, organizuotos apklausos.

Dalijantis gerąja darbo patirtimi, tobulinant pedagogų vertinimo ir įsivertinimo sistemą, pedagogės kryptingai tobulino savo dalykines kompetencijas, organizuotos atviros metodinės veiklos grupėse, pasidalyta gerąja metodine darbo patirtimi; kryptingai keliama ikimokyklinio ugdymo mokytojų profesinė kvalifikacija, pedagoginis ir administracinis personalas siekia bakalauro ir magistro akademinio laipsnio. Vykdant vaikų emocinės psichinės sveikatos prevencinę veiklą, parengtas investicinis projektas, gautas finansavimas ir įsigytos priemonės darbui su emocijų sutrikimų turinčiais vaikais. Taip pat integruotos programos „Kimochis“, „Zipio draugai“, parengti lankstinukai bendruomenei tokiomis tematikomis kaip emocinio saugumo, vaikų adaptacijos, nepageidaujamo elgesio ir jo įveikimo būdus, šiuolaikinių technologijų poveikį vaiko elgesiui, psichinei sveikatai.

Aktyvinant bendradarbiavimą su šeima ir socialiniais partneriais, organizuotos edukacinės išvykos ir renginiai, kurie praturtino ugdymo procesą ir skatino bendradarbiavimą su tėvais bei kitomis ugdymo įstaigomis. Organizuodami kūrybines parodas, šventes ir edukacines programas mokytojai aktyviai bendradarbiavo su tėvais, švietimo pagalbos specialistais ir kitais Kauno rajono lopšeliais-

darželiais. Dalyvauta kasmetinėje Garliavos įstaigų netradicinių eglučių parodoje; organizuotos bendros vaikų, tėvų ir darbuotojų kūrybinių darbų parodos. Siekiant suteikti tėvams pedagoginių žinių, supažindinta su vaiko raidos etapais, skatinant bendradarbiauti ir įsitraukti į vaikų ugdymo procesą, visuotiniuose tėvų susirinkimuose skaityti pranešimai apie vaikų adaptaciją, vaiko pažangą įvairiais amžiaus tarpsniais. Išplėtotos darželio vadovų, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo formos naudojant informacines priemones (el. dienynas „Mūsų darželis“). Taip pat parengtos psichologo, logopedo rekomendacijos tėvams. Išplėsti bendradarbiavimo ryšiai ir parengtos naujos sutartys su aukštosiomis mokyklomis bei kitais partneriais.

III SKYRIUS
STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ, STARTEGINĖS IŠVADOS

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	**SILPNYBĖS**
1. Kompetentingi ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai. 2. Diegiamos ugdymo naujovės, visų grupių ugdymo procese taikomos IKT. 3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams taikomos individualios ugdymo ir ugdymosi programos, jiems teikiama įstaigoje dirbančių specialistų pagalba. 4. Sprendimai priimami atsižvelgiant į įvairių suinteresuotų šalių nuomones ir poreikius, galimybė visiems darbuotojams prisidėti prie sprendimų priėmimo proceso.	1. Mokykla stokoja savitumo. Per ilgesnį laiką susiformavo kai kurie ne visai palankūs organizacijos tapatybės ir organizacinės kultūros bruožai: veržlumo, motyvacijos kaitai, atvirumo inovacijoms stoka, socialinio klimato problemos. 2. Mokinio padėjėjos stokoja žinių ir įgūdžių, reikalingų ugdant spec. ugdymosi poreikių turinčius vaikus. 3. Trūksta atnaujintų lauko žaidimų ir edukacinių erdvių, kuriose būtų galima stebėti; nėra galimybių įrengti po ramybės kampelį kiekvienoje grupėje. 4. Įstaigos interjeras ir eksterjeras nebeatitinka dabarties standartų. Renovacija vėluoja.
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
1. Atnaujinti ugdymo turinį, tobulinant mokytojų kompetencijas per nuolatinę refleksiją, savirefleksiją ir stebėseną. 2. Sudaryti sąlygas mokinio padėjėjoms nuosekliai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo seminaruose, mokymuose. 3. Efektyviai naudoti technologijas (pvz., edukacinius žaidimus, interaktyvius ekranus, nuotolines pamokas), kurios leistų vaikams pasiekti geresnių ugdymo(si) rezultatų.	1. Prasta infrastruktūra (patalpų remontas, higienos standartai) gali trukdyti teikti aukštos kokybės paslaugas. 2. Didėjantis vaikų, turinčių elgesio ir emocijų, sveikatos sutrikimų, skaičius.

4. Sparčiau žengti besimokančios, atviros kaitai ir novacijoms organizacijos idealo link.	

STRATEGINĖS IŠVADOS:

1. Svarbu kurti mokyklos savitumą, diegiant unikalius ugdymo(si) metodus ir vertybes, kad įstaiga išsiskirtų, būtų atpažįstama savo organizacine-edukacine tapatybe, specifiniu požiūriu, veiksmingais edukaciniais rezultatais, kiekvieno ugdytinio ir pedagogo daroma pažanga.

2. Sudaryti sąlygas mokinių padėjėjams ir kitiems specialistams dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, užtikrinti nuolatinį profesinį augimą ir patirties dalijimąsi tarp pedagogų, kad galėtų geriau reaguoti į vaikų, turinčių specialių ugdymosi poreikių, poreikius.

3. Konstruoti edukacines erdves, diegti įrangą, metodus, įskaitant STEAM veiklas, universalaus dizaino mokymuisi (toliau – UDM) principus, kurie skatintų ugdytinius stebėti, aktyviai tyrinėti gamtos procesus, padėtų internalizuoti „žaliąsias vertybes“, formuotis vaikų smalsumui, kūrybiškumui, kritiniam mąstymui.

IV SKYRIUS
MOKYKLOS MISIJA, VIZIJA, PRIORITETAI, VERTYBĖS

VIZIJA – tapti lyderiaujančia ir inovatyvia ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kuri geba atliepti kiekvieno vaiko unikalius gebėjimus ir poreikius, skatindama jų kūrybiškumą ir socialinį vystymąsi, ir kuri aktyviai taiko šiuolaikines ugdymo metodikas, bendradarbiaudama su šeimomis ir bendruomene.

MISIJA – saugi, patraukli, atvira naujovėms, į šiuolaikinio ugdymo(si) strategijas ir kiekvieno vaiko įgalinimą orientuota, individualius gebėjimus bei poreikius atliepianti ikimokyklinio ugdymo įstaiga.

1 prioritetas – dėmesys kiekvienam vaikui

2 prioritetas – organizacinės kultūros kaita

KRYPTYS			
Ugdymas, galimybių atvėrimas kiekvienam vaikui, atsižvelgiant į jo unikalią socializacijos situaciją, gebėjimus, interesus ir poreikius	Inovatyvios ir veiksmingos ugdymo metodikos, šiuolaikinių technologijų ir priemonių taikymas	Atviros inovacijoms ir kaitai, besimokančios, atsparios stresui, demokratiškos, atsakingos organizacijos bruožų puoselėjimas	Tėvų įtraukimas į ugdymo procesą ir savišvietos skatinimas; bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir kitomis institucijomis

VERTYBĖS

ATSAKOMYBĖ

SĄŽININGUMAS

TOBULĖJIMAS

PAGARBA, TOLERANCIJA

BENDRADARBIAVIMAS, PASITIKĖJIMAS

FILOSOFIJA

Įstaigos filosofija kuriama remiantis pagarbos, tolerancijos ir pasitikėjimo vertybėmis, siekiant kiekvieną darbuotoją įtraukti, motyvuoti ir skatinti prisiimti asmeninę atsakomybę už savo darbo kokybę bei bendrą įstaigos sėkmę. Bendruomenės veikla grindžiama tautiškumo, humaniškumo, demokratiškumo, tęstinumo, individualumo, integralumo, kolegialumo bei fizinės ir emocinės sveikatos puoselėjimo principais.

V SKYRIUS
TIKSLAI, UŽDAVINIAI, JŲ SĄSAJOS SU KAUNO R. SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANAVIMO DOKUMENTAIS

Metų prioritetinė veikla (tikslai)	Uždaviniai	Sąsajos su Kauno rajono savivaldybės strateginio planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Dėmesys kiekvienam vaikui.		
1.1. Taikant UDM principus, užtikrinti ugdymo pažangą kiekvienam vaikui, suteikiant individualų dėmesį ir įgalinančias ugdymo(si) aplinkas.	1.1.1. Tobulinti mokytojų kompetenciją ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio kaitos temomis. 1.1.2. Skatinti įtraukųjį ugdymą, atsižvelgiant į visų ugdytinių įtraukties vystymąsi ir įgyvendinimą, užtikrinant kiekvieno ugdytinio gerovę ir lygias galimybes. 1.1.3. Parengti pedagoginės veiklos ir vaikų pažangos, pasiekimų stebėsenos modelį.	*Kauno rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano 9 priedas „Švietimo ir ugdymo programa“ (Kodas 09)* 09.01.02 Tobulinti ugdymo proceso kokybę ir prieinamumą. 09.01.01 Gerinti ugdymo aplinką ir materialinę bazę. 09.01.01.04 Mokyklų materialinis aprūpinimas.
2. Organizacinės kultūros kaita.		
2.1. Bendruomeniškos, darnios ir besimokančios, atviros naujovėms ir kaitai organizacinės kultūros ir tradicijų puoselėjimas, bendradarbiaujant su šeimomis bei vietos bendruomene.	2.1.1. Skatinti šeimos ir bendruomenės įsitraukimą į ugdymo procesą. 2.1.2. Stiprinti profesinį etosą, ugdyti asmenines ir dalykines kompetencijas, skatinti komandinį darbą. 2.1.3. Puoselėti įstaigos tradicijas ir vertybines nuostatas tokias kaip atvirumas ir skaidrumas, bendruomeniškumas ir bendradarbiavimas.	09.01.02.04 Mokytojų metodinės ir kūrybinės veiklos organizavimas. 09.02. Bendruomeniškos visuomenės formavimas.

VI SKYRIUS
STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. PRIORITETAS – dėmesys kiekvienam vaikui.				
1.1. Tikslas – taikant UDM principus, užtikrinti ugdymo pažangą kiekvienam vaikui, suteikiant individualų dėmesį ir įgalinančias ugdymo(si) aplinkas.				
1.1.1. Uždavinys – tobulinti mokytojų kompetencijas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio kaitos temomis.				
Priemonės kodas	**Priemonės pavadinimas**	**Pasiekimo laikas, metai**	**Priemonės vykdytojai**	**Finansavimo šaltinis, finansavimo suma, tūkst. Eur**
1.1.1.1.	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus mokytojams atnaujinto ugdymo turinio kaitos temomis.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo turinį įgyvendinantys mokytojai.	Valstybės biudžeto lėšos (toliau – VB) 1,5 tūkst. Eur. Savivaldybės biudžeto lėšos (toliau – SB) – 800 Eur.
1.1.1.2.	Parengti ir įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą pagal atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programos gaires. Įgyvendinti bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo turinį įgyvendinantys mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai (toliau – Ž).
1.1.1.3.	Stiprinti STEAM ugdymo veiklas.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, turinį įgyvendinantys mokytojai.	Ž
1.1.2. Uždavinys – skatinti įtraukųjį ugdymą, atsižvelgiant į visų ugdytinių įtraukties vystymąsi ir įgyvendinimą, užtikrinant kiekvieno ugdytinio gerovę ir lygias galimybes.				
1.1.2.1.	Kurti inovatyvias, vaikų poreikius tenkinančias, netradicines ugdymo aplinkas.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	VB – 15 tūkst. Eur. Edukacinių aplinkų gerinimo mokestis (1 Eur tėvų įnašai) (toliau EAM) – 20 tūkst. Eur.
1.1.2.2.	Pasitelkti IKT ir ugdymo priemones, kurios padėtų kiekvienam vaikui pasiekti geresnių rezultatų ir tobulinti savo gebėjimus.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojai.	VB – 2 tūkst. Eur. Ž

1.1.2.3.	Organizuoti reguliarius mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susitikimus bei diskusijas apie įtraukųjį ugdymą, užtikrinant kiekvieno ugdytinio gerovę ir lygias galimybes, STEAM ir UDM pasidalijant patirtimi ir gerosiomis praktikomis.	2025–2029	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.	Ž
1.1.3. Uždavinys – parengti pedagoginės veiklos ir vaikų pažangos / pasiekimų stebėsenos modelį.				
1.1.3.1.	Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijų refleksijos ir savirefleksijos modelio parengimas.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	VB – 2 tūkst. Eur. Ž
1.1.3.2.	Atnaujinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimo aprašą.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	VB – 2 tūkst. Eur. Ž
1.1.3.3.	Reguliariai organizuoti „pedagoginius konsiliumus“, administracijos, specialistų ir mokytojų „smegenų šturmo“ seminarus, turint tikslą konvertuoti stebėsenos duomenis į aukštesnius ugdymo rezultatus ir aukštesnes personalo kompetencijas.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	Ž
2. PRIORITETAS – organizacinės kultūros kaita.				
2.1. Tikslas – bendruomeniškos, darnios ir besimokančios, atviros naujovėms ir kaitai organizacinės kultūros ir tradicijų puoselėjimas, bendradarbiaujant su šeimomis bei vietos bendruomene.				
2.1.1. Skatinti šeimos ir bendruomenės įsitraukimą į ugdymo procesą.				
Priemonės kodas	**Priemonės pavadinimas**	**Pasiekimo laikas, metai**	**Priemonės vykdytojai**	**Finansavimo šaltinis, finansavimo suma, tūkst. Eur**
2.1.1.1.	Bendradarbiauti su šeimomis ir vietos bendruomene, organizuoti bendras veiklas, kurios atspindėtų įstaigos vertybes ir strateginius siekius.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	SB – 1 tūkst. Eur. Ž
2.1.1.2.	Įtraukti tėvus į sprendimus, susijusius su įstaigos veikla: organizuoti tėvų susirinkimus, apklausas, diskusijas apie ugdymo kokybę, metodus, tradicijų kūrimą, renginius.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	SB – 1 tūkst. Eur. Ž

2.1.1.3.	Organizuoti tėvų švietimo ir prevencines programas, kurios padėtų geriau suprasti vaikų ugdymo procesą, įvairius pedagoginius metodus, vaikų elgesio valdymą, bendradarbiavimą su pedagogais ir specialistais.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	VB – 1 tūkst. Eur. SB – 1 tūkst. Eur. Ž
2.1.2. Uždavinys – stiprinti profesinį etosą, ugdyti asmenines ir dalykines kompetencijas, skatinti komandinį darbą.				
2.1.2.1.	Organizuoti pedagogams mokymus, seminarus, kurie padėtų tobulinti profesionalumą, ugdymo metodikas ir asmenines kompetencijas.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	VB – 2 tūkst. Eur, SB – 1 tūkst. Eur. Ž
2.1.2.2.	Įdiegti savianalizės ir kolegialaus vertinimo sistemas, kad pedagogai galėtų nuolat vertinti savo darbo kokybę, atlikti savarankišką ir kolektyvinę refleksiją bei ieškoti būdų tobulėti.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	VB – 2 tūkst. Eur, Ž
2.1.2.3.	Taikyti IKT įrankius ir platformas, kurie palengvina ugdymo proceso, pasiekimų stebėseną, bendradarbiavimą, užduočių valdymą, informaciją ir komunikaciją komandoje.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	SB – 1 tūkst. Eur. VB – 1 tūkst. Eur. Ž
2.1.3. Uždavinys – puoselėti įstaigos tradicijas ir vertybines nuostatas tokias kaip atvirumas ir skaidrumas, bendruomeniškumas ir bendradarbiavimas.				
2.1.3.1.	Organizuoti renginius ir šventes, kurios puoselėtų vietos kultūrą, tradicijas ir vertybes, taip skatindamos vaikų ir tėvų dalyvavimą.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	VB – 3 tūkst. Eur, SB – 2 tūkst. Eur. Ž
2.1.3.2.	Skatinti aplinką, atspindinčią bendruomenės vertybes ir istoriją, integruojant antikorupcinius principus į vietos tradicijas ir kultūrą.	2025–2029	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	VB – 3 tūkst. Eur, SB – 2 tūkst. Eur. Ž

VII SKYRIUS
2025–2029 METŲ STRATEGINIO PLANO VERTINIMO RODIKLIAI

Priemonės	Rodikliai	Atsakingas asmuo	2024 m. faktas	Numatomi rezultatai				
				2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.
1.1.1.1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarus mokytojams atnaujinto ugdymo turinio kaitos temomis.	Mokytojų, išklausiusių reikalingus kvalifikacijos mokymus, dalis (proc.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo turinį įgyvendinantys mokytojai.	50	90	100	100	100	100
1.1.1.2. Parengti ir įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą pagal atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programos gaires. Įgyvendinti bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą.	Atnaujintos ir įgyvendintos ikimokyklinio ugdymo programos dalis (proc.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo turinį įgyvendinantys mokytojai.	0	40	50	60	80	100
1.1.1.3. Stiprinti STEAM ugdymo veiklas	Inovatyvių ugdymo metodikų įgyvendinimas (proc.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo turinį įgyvendinantys mokytojai.	20	30	50	60	80	100
1.1.2.1. Kurti inovatyvias, vaikų poreikius tenkinančias, netradicines ugdymo aplinkas.	Atnaujintos edukacinės aplinkos, grupės aprūpintos STEAM priemonėmis (vnt.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, ugdymo turinį įgyvendinantys mokytojai.	17	17	17	17	17	17

1.1.2.2. Pasitelkti IKT ir ugdymo priemones, kurie padėtų kiekvienam vaikui pasiekti geresnių rezultatų ir tobulinti savo gebėjimus.	Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, įtraukiančių IKT ir ugdymo priemones, padėsiančias kiekvienam vaikui pasiekti geresnių rezultatų ir tobulinti gebėjimus, dalis (proc.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, IKT koordinatorius	40	60	70	80	90	100
1.1.2.3. Organizuoti reguliarius mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susitikimus bei diskusijas apie įtraukųjį ugdymą, užtikrinant kiekvieno vaiko ugdytinio gerovę ir lygias galimybes, STEAM ir UDM pasidalijant patirtimi ir gerosiomis praktikomis.	Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvaujančių susitikimuose ir diskusijose apie įtraukųjį ugdymą, STEAM, UDM, dalis (proc.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, ugdymo turinį įgyvendinantys mokytojai.	40	60	70	80	90	100
1.1.3.1. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijų refleksijos ir savirefleksijos modelio parengimas.	Mokytojams, tėvams ir švietimo pagalbos specialistams organizuojamų švietimo renginių, specialiųjų ugdymo poreikių turinčių vaikų įtraukties klausimais per mokslo metus skaičius (vnt.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo turinį įgyvendinantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, psichologas.	1	1	1	1	1	1
1.1.3.2. Atnaujinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimo aprašą	Rengiamas ir įgyvendinamas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimo aprašas (proc.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo turinį įgyvendinantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	0	30	40	60	80	100

1.1.3.3. Reguliariai organizuoti „pedagoginius konsiliumus“, administracijos, specialistų ir mokytojų „smegenų šturmo“ seminarus, turint tikslą konvertuoti stebėsenos duomenis į aukštesnius ugdymo rezultatus ir aukštesnes personalo kompetencijas.	Seminarų per mokslo metus mokytojams, specialistams skaičius (vnt.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo turinį įgyvendinantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	0	1	1	1	1	1
2.1.1.1. Bendradarbiauti su šeimomis ir vietos bendruomene, organizuoti bendras veiklas, kurios atspindėtų įstaigos vertybes ir strateginius siekius.	Suorganizuotų renginių su šeimomis ir vietos bendruomene skaičius (vnt.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, bendruomenė, tėvai.	0	1	1	1	1	1
2.1.1.2. Įtraukti tėvus į sprendimus, susijusius su įstaigos veikla: organizuoti tėvų susirinkimus, apklausas, diskusijas apie ugdymo kokybę, metodus, tradicijų kūrimą, renginius.	Atliktų tėvų bendruomenės apklausų ugdymo organizavimo ir kokybės vertinimo klausimais per metus skaičius (vnt.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, bendruomenė, tėvai	1	2	2	2	2	2
2.1.1.3. Organizuoti tėvų švietimo ir prevencines programas, kurios padėtų geriau suprasti vaikų ugdymo procesą, įvairius pedagoginius metodus, vaikų elgesio valdymą, bendradarbiavimą su pedagogais ir specialistais.	Organizuotų tėvų švietimo ir prevencinių programų, renginių per metus skaičius (vnt.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	0	2	2	2	2	2
2.1.2.1. Organizuoti mokymus, seminarus pedagogų profesiniam tobulėjimui, ugdymo metodikų tobulinimui ir asmeninėms kompetencijoms.	Mokytojų, dalyvavusių mokymuose, seminaruose, kvalifikacijos kėlimo kursuose, dalis (proc.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	100	100	100	100	100	100
2.1.2.2. Įdiegti savianalizės ir kolegialaus vertinimo sistemas, kad pedagogai galėtų nuolat vertinti savo darbo kokybę, atlikti	Mokytojų, atlikusių savianalizę arba savirefleksiją, dalis (proc.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui,	50	60	70	80	90	100

savarankišką ir kolektyvinę refleksiją bei ieškoti būdų tobulėti.		mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.						
2.1.2.3. Taikyti IKT įrankius ir platformas, kurie palengvina ugdymo proceso, pasiekimų stebėseną, bendradarbiavimą, užduočių valdymą, informaciją ir komunikaciją komandoje.	Mokytojų, taikiusių IKT įrankius ugdymo procese, dalis (proc.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, IKT, švietimo pagalbos specialistai.	60	70	80	80	90	100
2.1.3.1. Organizuoti renginius ir šventes, kurios puoselėtų vietos kultūrą, tradicijas ir vertybes, taip skatindamos vaikų ir tėvų dalyvavimą.	Mokytojų, įsitraukusių į tradicinių švenčių ir renginių organizavimą, dalis (proc.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	100	100	100	100	100	100
2.1.3.2. Skatinti aplinką, atspindinčią bendruomenės vertybes ir istoriją, integruojant antikorupcinius principus į vietos tradicijas ir kultūrą.	Prevencinių veiksmų planavimas ir įgyvendinimas: bendruomenės susitikimai, korupcijos prevencijos aprašų parengimas, veiklos vaikams apie sąžiningumą, mokymai / susitikimai su bendruomene apie etiką, skaičius (vnt.).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.	1	3	3	3	3	3
	Korupcijos prevencijos aprašų skaičius (vnt.).		0	1	0	0	0	0

VIII SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdo strateginio planavimo grupė, kurią įstaigos direktorius patvirtina įsakymu. Šios grupės pagrindinis uždavinys – remiantis užsibrėžtų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodikliais vertinti įstaigos veiklos rezultatus bei, esant poreikiui, inicijuoti

veiklos korekcijas. Grupė stebi planavimo, organizavimo ir vadovavimo procesus, renka informaciją, aiškinasi galimus netikslumus bei jų priežastis, ir ieško sprendimų veiklos nesklandumus pašalinti.

Atsižvelgiant į stebėsenos rezultatus, pedagogų ataskaitas ir atliktų tyrimų duomenis, strateginis planas peržiūrimas ir koreguojamas kartą per metus. Strateginio planavimo grupės posėdis vyksta kasmet lapkričio mėnesį, jo metu analizuojama plano įgyvendinimo eiga ir, esant poreikiui, atliekami koregavimai. Analizės rezultatai fiksuojami (pagal 3 lentelės pavyzdį). Strateginio plano įgyvendinimo rezultatai kartą per metus pristatomi įstaigos bendruomenei. Galutinė ataskaita viešai paskelbiama įstaigos internetinėje svetainėje

3 lentelė. Plano stebėsena

Eil. Nr.	**Tikslas, uždaviniai**					
	Rodikliai	**Pasiekti rezultatai (esami)**				
		2025 m.	**2026 m.**	**2027 m.**	**2028 m.**	**2029 m.**
1.1.1.1.						