**KAUNO RAJONO GARLIAVOS DARŽELIS „Obelėlė“**

Įmonės kodas 191075743, Vasario 16-osios g. 17, Teleičių k., Garliavos apylinkių sen., Kauno rajonas

# 2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. gruodžio 31 d.

## I. BENDROJI DALIS

**1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.**

Kauno rajono viešasis subjektas Garliavos darželis Obelėlė buvo įregistruotas 1995 m. spalio 22 d. Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filiale įstaigos kodas 191075743, steigėjas Kauno rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – švietimas, pagrindinės veiklos rūšys- ikimokyklininis ugdymas.

2. **2021 finansiniai metai.**

3. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

**4. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.**

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

**5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.**

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti įstaigos tolimesnę veiklą – nepakankamas biudžetinis finansavimas, vaikų skaičiaus mažėjimas.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Kauno rajono Garliavos mokyklos – darželio Obelėlė apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija pagal „Buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugų 2016 m. vasario 29 d. sutartį Nr. S-355.

Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-08-21 įsakymas Nr.ĮS-1547 „Kauno rajono savivaldybės buhalterinės apskaitos vadovas“
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Kauno rajono Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

**Pajamos** įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Nematerialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos: galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija | 1 m. |
| 3 | Kitas nematerialusis turtas | 2 m. |

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialusis turtas** įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

| | | |
|---|---|---|
| **1** | **Pastatai** | |
| 1.1 | Pastatai (sienos 2,5 ir daugau plytų storio, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai) | 75-100 m. |
| 1.2 | Infrastruktūros ir kiti statinai | 15 m. |
| **2.** | **Mašinos ir įrenginiai** | |
| 2.1 | Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai | 3 m. |
| 2.2 | Kitos mašinos ir įrenginiai | 10 m. |
| **3.** | **Baldai ir biuro įranga** | |
| 3.1 | Baldai | 7 m |
| 3.2 | Kompiuteriai ir jų įranga | 4 m. |
| 3.3 | Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės | 4 m. |
| 3.4 | Kita biuro įranga | 4 m. |
| **4.** | **Kitas ilgalaikis materialusis turtas** | |
| 4.1 | Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys | 6 m. |
| 4.2 | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | 5 m. |

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinis turtas**. Įstaiga biologinio turto neturi.

**Finansinis turtas**. Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

**Finansiniai įsipareigojimai** įstaigos apskaitoje skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų nėra. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas yra 74819,53 EUR,tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus.

**Atsargomis** laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorius – materialusis turtas, kuris yra naudojamas

daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

**Pinigai** – pinigai, esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Įstaiga atidėjinių **neformuoja.**

## III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

**Papildoma informacija pateikta aiškinamojo rašto lentelėse:**

1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.
3. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.
4. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.
5. Informacija pagal veiklos segmentus.
6. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.
7. Atsargų vertės pasikeitimas per atskaitinį laikotarpį.
8. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.
9. Informacija apie išankstinius apmokėjimus.
10. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.
11. Informacija apie įsipareigojimų dalį.
12. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Aiškinamojo rašto pastabose detalizuojami, aprašomi ir paaiškinami įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto pokyčių ir pinigų srautų ataskaitose teikiami duomenys, taip pat pateikiama išsami papildoma reikšminga informacija, nuorodos į teisės aktus ir kiti detalūs metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų straipsnių paaiškinimai. Aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Aiškinamojo rašto pastabos numeris

nurodomas prie finansinių ataskaitų straipsnio, kurį ji paaiškina. Aiškinamojo rašto pastabos ir priedų lentelės neteikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t.y. finansinių straipsnių sumos lygios nuliui.

Papildoma informacija pateikta aiškinamojo rašto lentelėse.

1. Pastaba Nr. P03. 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas".

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta priedo lentelėje. Nustatyta lentelės forma „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį". Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo kompiuterių programinės įrangos už 7493,53 EUR. ir perdavė naujai susikūrusiam darželiui Uosiukas.

2. Pastaba Nr. P04. 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas".

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta priedo lentelėje. Nustatyta lentelės forma „Materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį". Įstaiga per ataskaitinį laikotarpį įsigijo materialaus ilgalaikio turto už 155494,11 EUR. Iš jų: mašinos ir įrengimai – 59942,19 EUR, baldai ir biuro įranga – 33032,61 EUR. Kitas ilgalaikis materialusis turtas – 56565,55 EUR, išankstiniai apmokėjimai-5953,76 EUR.Perduoto turto vertė darželiui Uosiukas 144923,75 EUR-.t.t mašinos ir įrenginiai-59942,19 EUR;baldai ir biuro įranga-30586,01 EUR;kitas ilgalaikis turtas-54395,55 EUR. Atliktas pergrupavimas:iš negyvenamų pastatų -6258,00 EUR iškelta į kitus statinius.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota nusidėvėjimo suma sudarė 12007,03 EUR, kuri įtraukta į pagrindinės veiklos sąnaudas.

Materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 128667,59 EUR.

3. Pastaba Nr. P08. 8-ojo VSAFAS „Atsargos".

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta priedo lentelėje. Nustatyta lentelės forma „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį". Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įsigijo atsargų už 373171,69 EUR.. Sunaudotos atsargos nurašomos į sąnaudas vieną kartą per mėnesį, perduotas naudoti inventorius apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nurašė atsargų, kurios buvo sunaudotos arba perduotos naudoti įstaigos veikloje už 372845,90 EUR.

Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1086,16 EUR.

4. Pastaba Nr. P09. 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus".

Informacija apie išankstinius apmokėjimus paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikta priedo lentelėje. Nustatyta lentelės forma „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“.Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams-8433,49 EUR.

Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 424,69 EUR.

5. Pastaba Nr. P10. 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“.

Informacija apie per vienus metus gautinas sumas paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikta priedo lentelėje. Nustatyta lentelės forma „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“.

Įstaigos per vienus metus gautinas sumas sudaro sukauptos gautinos sumos už 112150,27 EUR.

Pastaba Nr. P11. 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai pateikta priedo lentelėje. Nustatyta lentelės forma „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną banko sąskaitų likutis sudarė 9925,21 EUR. Pastaba Nr. P12. 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Informacija pateikta 4 ir 5 priede nustatytos lentelių formos „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ ir „Finansavimo sumų likučiai“.

Finansavimo sumos skirstomos pagal šaltinį: valstybės, savivaldybės, Europos sąjungos ir kitų šaltinių ir pagal nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Iš valstybės biudžeto gauta finansavimo sumų už 489057,97 EUR, panaudota už 489269,07 EUR; iš savivaldybės biudžeto gauta finansavimo sumų už 1153610,26 EUR,perduota kitiems 146423,76 EUR, panaudota už 1001374,11 EUR; Atliktas lėšų pergrupavimas iš eilutės kitoms išlaidoms kompensuoti buvo perkeltas nepiniginiam turtui įsigyti, iš viso 540 EUR; iš kitų šaltinių gauta finansavimo sumų už 7868,31 EUR, perduota kitiems už 4748,04 EUR, panaudota už 1122,62 EUR.

Įstaigos finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 138176,84 EUR.

Iš jų: iš valstybės biudžeto-6632,59 EUR iš savivaldybės biudžeto 115726,73 EUR ;iš kitų šaltinių -15817,52 EUR .

Pastaba Nr. P12. 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedas „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“

Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį -2071,02 EUR. ,fiziniai asmenys-77,25 EUR.

Pastaba Nr. P12. 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedas „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“.

Įstaigos veikloje sunaudota paramos už 0 EUR. Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - 9712,19 EUR.

6. Pastaba Nr. P15. 18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“

Atidėjiniai pagal paskirtį pateikti priede. Įstaigoje atidėjiniai paskutinei ataskaitinio laikotarpio dienai apskaičiuoti darbuotojų išeitinėms kompensacijoms ir sudarė 38984,37 EUR. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčias įtakos dabartiniam įvertinimui.

7. Pastaba Nr. P17 ir P24 „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Informacija apie trumpalaikės mokėtinas sumas pateikta priede nustatytoje formoje “Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ ir priede „Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurais ir užsienio valiutomis“.
Įstaigos trumpalaikių mokėtinų sumų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 74819,53 EUR, iš jų tiekėjams mokėtinos sumos 9513,31 EUR.

8. Pastaba Nr. P18. Informacija apie grynąjį turtą.

Informacija apie grynojo turto pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje. Įstaiga rezervų neformuoja. Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 8706,67 EUR. Ataskaitinio laikotarpio deficitas 6504,05 EUR.

9. Pastaba Nr. P02 ir Nr. P22. 25-ojo VSAFAS „Segmentai“.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pateiktos lentelėje „Informacija pagal veiklos segmentus“ (P02) ir informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta lentelėje „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos“ (P22).

10. Pastaba Nr. P21. 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikta priedo lentelėje.
Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos pagrindinės veiklos kitos pajamos sudarė 116495,31 EUR.

11. Pastaba Nr. P23. 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“

Informacija apie Finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga finansinės investicinės veiklos pajamų neturėjo. Sandorių užsienio valiuta neturėjo.

Direktorė Rima Karalienė